



НАРОДНА БИБЛИОТЕКА “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”

Лоле Рибара 2, 16210 Власотинце

Тел: 016/875-512, 875-340, 875-576; e-mail: biblioteka@vlasotince.org.rs

На основу члана 35. и члана 36. Закона о култури (“Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 06/20, 47/21, 78/21 и 76/23), члана 17. Закона о библиотечко-информационој делатности (“Службени гласник РС”, 52/11 и 78/21), члана 34., 35. и 36. Статута Народне библиотеке „Десанка Максимовић“, Управни одбор Народне библиотеке доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Плана и програма рада Народне библиотеке “Десанка Максимовић” са Финансијским планом за 2026. годину.

Члан 1.

Усваја се План и програм рада Народне библиотеке “Десанка Максимовић” за 2026. годину, којим се утврђују задаци, активности, програми и приоритети за наведену годину.

Члан 2.

Усваја се Финансијски план за 2026. годину, који садржи пројекцију прихода и расхода за реализацију програма и активности из Плана и програма рада.

Члан 3.

План и програм рада и Финансијски план из ове одлуке чине њене саставне делове.

Члан 4.

Задужује се директор библиотеке да обезбеди реализацију усвојених планских докумената, као и да прати остваривање програма и финансијских обавеза, у складу са законом и финансијским прописима.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Власотинцу, дана 11.12.2025. године



Председник Управног одбора

Александар Јовић

Генерални Ордан
Народна Библиотека
„Десанка Максимовић“
Бр. 359
11.12.2025
РРРРРРРРРР

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА

„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
„ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“
ЗА 2026. ГОДИНУ

Власотинце, 11.12.2025.

ОСНОВНЕ НАПОМЕНЕ

Према до сада расположивим подацима, наша библиотека ће наредне, 2026. године, обележити 114. годишњицу од оснивања. Постоје неке нове чињенице (које се, додуше, морају поткрепити релевантним подацима), које почетак рада најстарије установе културе у Власотинцу враћају читавих 18 година уназад, из 1912. у 1894. годину. Тада је, по Државном шематизму за ту годину, у списку читаоница у Србији, у Пиротском округу наведена и Власотиначка читаоница! Мада, ако је веровати људима упућенијим од нас у ову област, такође према Државном шематизму, али за 1892. годину, у Пиротском округу „у Власотинцима“ постављен је Државни књижар, што значи да би се за ту годину могли везати почеци библиотекарства код нас. Уз ово треба истаћи и да су први пренумеранти (претплатници) на „српско слово“, тј. српску књигу, из власотиначког среза, забележени још далеке 1843, када ово подручје још није било припојено Кнежевини Србији. Овим, на почетку намерно изнетим подацима, желимо да нагласимо нашу одговорност и озбиљност при доношењу планова рада, бринући да њихово остварења буде успешно, на корист читаве наше заједнице, због традиције чији смо баштиници и поносни настављачи.

Оно што данас карактерише власотиначку библиотеку јесте завидан број књига, периодике и некњижне грађе. Такође и легат сликара и графичара Миодрaга Нагорног, као и издаваштво, односно припрема и штампа дела завичајних аутора, или дела која обрађују неке од завичајних тема. Овде истичемо још два легата која су у оснивању – Драгана Д. Видосављевића и Властимира Стаменковића Шиље, који својим делима уносе нову живост у раду наше установе. Поред тога, наглашавамо и постојање часописа „Наше Власотинце“ и „Дејанске свеске“, годишњака, као и „Власотиначког зборника“, периодичне публикације, који својим прилозима настоје да многе значајне догађаје и личности из нашег краја спасу од заборава и укажу им поштовање које заслужују.

Бити настављач свих тих организованих напора и намера, који трају дуже од века и по, да се српска реч, српско слово сачува, путем набавки књига, али и издавањем дела локалних аутора, да се члановима библиотеке и другим њеним корисницима омогући да на што приступачнији и бржи начин дођу до наслова који их инте-ресују и да остварују друге везе и задовоље друга интересовања, везана за област библиотекарства и културу уопште – чини нам посебну част и ствара посебне обавезе.

Задатак библиотеке, наравно, није само набавка, заштита, чување и позајмљивање књига, већ и њихова популаризација кроз разне акције и програме. Такође, она брине о завичајним ствараоцима, о подстицању њиховог стваралаштва и о очувању и представљању културног наслеђа локалне заједнице.

Већи део одељења и запослених наше библиотеке је смештено у управној згради ГП „Црна Трава“, што, због добре локације, величине просторија и других услова, омогућава бољу сарадњу са корисницима и успешније извођење планираних програмских активности. С друге стране, галеријски простор у Гигиној кући, омогућује нам организацију сопствених програма, представљање књига, изложби, предавања итсл. На њеном спратном делу посебан значај дат је Завичајном одељењу и легату Миодрага Нагорног.

Надамо се да ће се следеће, 2026. године, коначно остварити жеља наследника г. Милана Валчића (а и нас из библиотеке) да своју породичну кућу, коју су повратили реституцијом, поклоне нашој установи. Тиме би се створили услови за њену обнову и довођење у стање истинског репрезентативног објекта, који би својим изгледом и наменом на прави начин сведочио о значају, угледу и традицији који се везују за име наше библиотеке.

Народна библиотека „Десанка Максимовић“ Власотинце, у 2026. години, биће као и претходне године сконцентрисана на шест области рада:

- Набавка, обрада и понуда књига корисницима;
- Наставак рада на дигитализацији књижног фонда и некњижне грађе Завичајног фонда библиотеке;
- Рад у систему COBISS.SR;
- Културно-просветна делатност;
- Издавачка делатност;
- Обогаћивање постојећег легата Миодрага Нагорног и, наравно, поменутих легата у оснивању.

НАБАВКА, ОБРАДА И ПОНУДА КЊИГА КОРИСНИЦИМА

Набавка нових књига обављаће се, као и до сада, куповином из средстава која нам обезбеђује оснивач - Скупштина општине, путем поклона појединаца, установа, издавача и обавезним откупом преко Министарства културе.

Набавка и допуна завичајне збирке штампаном, рукописном и другом некњижном грађом, праћење фондова, познавање њиховог садржаја, ради правилног избора код куповине књига (водиће се рачуна о потребама корисника) као и праћење каталога нових издања, посета сајмовима књига и других промотивних манифестација из области издаваштва и библиотекарства, наша су стална обавеза. Попуњавање књижног фонда обављаће се организовано и редовно током целе године.

Набавка књига и периодике, са тежњом да се прате и уважавају интересовања и захтеви корисника, најприоритетнији су задаци сваке па и наше библиотеке. Део средстава које добијамо из буџета за ту намену никада нису довољна, односно

не могу да прате богату домаћу издавачку продукцију. Зато ћемо, као и до сада, и надаље бити посебно посвећени томе, трудећи се да актуелне наслове набављамо и кроз откуп Министарства културе и путем донација.

Сакупљање, чување и обрада некњижне грађе (фотографија, афиша, плаката, постера, позивница...), тј. предмета који сведоче о културном и јавном животу у про-шлом времену, представљају посебну област рада Завичајног одељења. То смо са успехом чинили у претходном периоду, најчешће у виду поклона наших корисника, пријатеља и других људи који схватају значај чувања старина. Како нам је то битно и због других активности библиотеке (издаваштво, изложбе, предавања), а свесни да је све теже доћи до аутентичних предмета, мораћемо да се са посебном бригом и посвећеношћу и надаље односимо према овој обавези.

Обрада библиотечке грађе (књижне и некњижне) радиће се по прописаним стандардима. Учлањење и издавање књига се врши електронским путем, што наш рад чини лакшим али и прегледнијим и сигурнијим.

Одређени део књижног фонда користиће се ван библиотеке, позајмицом. Чи-таонички простор, у оквиру Дечјег, Стручног и Завичајног одељења, уз већ постојећу Општу читаоницу, као што налаже Закон о библиотечној делатности, даје могућност коришћења периодичне али и друге грађе, уколико корисници имају потребу за так-вом врстом услуге. Повећањем просторних капацитета стекли смо могућност да ор-ганизујемо и друге садржаје који подразумевају бољу сарадњу са корисницима на-ших услуга, као и са ствараоцима у области књижевности и других области културе.

Наравно, посебну пажњу обратићемо на безбедност упошљеника, корисника и самог књижног фонда. Са таквом обазривошћу смо се односили током свих ранијих година, па ћемо исти однос према послу практиковати и у наредној години.

НАСТАВАК РАДА НА ДИГИТАЛИЗАЦИЈИ ФОНДА БИБЛИОТЕКЕ

Дигитализација фонда библиотеке огледа се, пре свега, у преснимавању књи-жне и некњижне грађе у електонски облик, што и корисницима и запосленима доно-си бројне уштеде у времену и енергији.

Тако се члановима библиотеке обезбеђује приступ информацијама и доку-ментима у електронском облику, било да су оне настале у самом систему или да се његовим посредством приступа специјализованим информацијама, на било ком ра-чунару преко интернета.

У 2026. години наставиће се са дигитализацијом Завичајног фонда (књижна и некњижна грађа, периодика), као што је то и претходних година рађено.

Како наша установа има свој сајт, фејсбук страницу и ју-тјуб канал, то нам даје велике могућности за представљање активности које имамо, манифестација

које ор-ганизујемо, програма који други остварују у нашем простору. Такође, то нам омогућује да успешније представимо своју издавачку делатност, публикујући активности које су у тој области обављене. Са овом ћемо праксом још интензивније наставити у наредној години.

РАД У СИСТЕМУ COBISS.SR

Инсталацијом COBISS-а (Кооперативни отворени библиографски систем и сер-вис) добили смо организациони модел повезивања библиотека у библиотечко-ин-формациони систем, са узајамном каталогизацијом и библиографско-каталошком базом података, као и са бројним функцијама виртуелне библиотеке.

- Пружање услуга са више места подразумева контакт са корисницима путем интернета (e-mail, форум, приступ регистрованих чланова књижном фонду...), да би лакше били услужени и да би одређени део установе могао да несметано обавља своју делатност, с обзиром на специфичну природу посла;

- Пружање услуга на више сегмената подразумева брзо добијање информаци-ја о фонду наше библиотеке, изнајмљивање књига, e-mail адресе, приступ другим библиотекама, контакт са издавачима, међубиблиотечка сарадња;

- Пружање већег броја услуга подразумева да библиотека настоји да освоји више корисника ниском ценом чланарине, али и омогућавање извршења других ус-луга (претраживање базе података, коришћење интернета, штампање одређених делова литературе, скенирање, нарезивање cd-ова и dvd-ова);

Наша библиотека у оквиру библиотечко-информационог система на платфор-ми COBISS има статус пуноправне чланице, јер активно учествује у систему узајамне каталогизације и може да упише запис у узајамну базу података, на основу пред-ходне верификације оспособљености њихових каталогизатора.

Уз помоћ COBISS платформе, а путем рачунара и мобилних телефона могу се резервисати жељени наслови или проверити да ли је враћен, ако је већ био позај-мљен. Тиме је олакшана међубиблиотечка позајмица, помоћу које корисници могу добити књигу, и ако она није у нашем фонду, него у фонду друге библиотеке, која се, као и наша налази у COBISS систему.

Праћење информационих технологија и брига за стручно усавршавање рад-ника је неминовност која одређује даљу успешност нашег рада. Свесни те чињени-це до сада смо омогућавали колегама одлазак на семинаре, предавања и обуке за које су били заинтересовани, према областима њиховог рада и интересовања.

КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНА ДЕЛАТНОСТ

Реализација садржаја из културно-просветне делатности одвијаће се у циљу популаризације књиге и задовољавања културних потреба свих грађана наше сре-

дине. Тако ће (као што је то чињено и ранијих година) поводом значајних датума, прослава љубилеја и других догађаја на подручју наше општине, бити организоване манифестације као што су:

- песничке вечери;
- књижевни сусрети;
- промоције књига;
- предавања из области књижевности, уметности, историје и др;
- изложбе фотографија, архивске грађе, књига, слика и др;
- видео пројекције и DVD презентације;
- организовање других манифестација од јавног интереса;
- уступање простора установама, организацијама и удружењима за организовање садржаја од општег интереса.

По овом и другим питањима библиотека ће сарађивати са јавним предузећима и установама, удружењима грађана као и осталим ствараоцима из области образовања и културе, и то не само са територије наше општине, већ ћемо настојати да доведемо што познатија и значајнија имена из наведених области.

ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Брига за књигу, брига за лепу реч, подразумева као превасходну обавезу и издавачку делатност. Зато је библиотека регистрована за издаваштво и тиме је учинила значајан корак у своме раду, пре свега са намером да подстиче стваралаштво локалних аутора, али и да публикује књиге које обрађују теме везане за завичај.

Овде посебно истичемо да се покретање часописа за културна и друштвена питања, који излази једном годишње, и који окупља, пре свега, локалне ствараоце из разних области, показао неопходним и драгоценим за нашу средину. До сада је изашло 13 бројева часописа којег смо симболично назвали „Наше Власотинце“, као и 4 броја часописа „Дејанске свеске“. Заједно са њима, једнако важан (али као периодично издање), иде „Власотиначки зборник“, коме је, такође, изашло 4 броја.

Припрема и штампање дела локалних аутора је она делатност по којој је наша библиотека нарочито препознатљива и где одскаче, по успешности, међу сличним установама на југу Србије. Наравно да ћу са таквом прасом наставити и надаље, са наглашеном жељом и бригом да неки од завичајних аутора буду примећени и прихваћени у ширим културним оквирима.

Рад на издаваштву подразумева и организацију представљања издатих дела, што је посебан задатак којем смо увек приступали са нарочитим задовољством, а и даље ћемо тако чинити. Овде наглашавамо задовољство свесни важности тог чина, јер онај који је написао књигу не заслужује пажњу само због тога, већ и зато јер он

тиме постаје и узор другима, онима који намеравају да се посвете литерарном ства-ралаштву, а, можда, још увек немају снаге и храбрости за то. Немамо разлога да се не хвалимо урађеним и да другима и надаље не служимо за пример, а онима неси-гурним поуздани ослонац.

Наша је жеља, па и обавеза, да подстичемо креативне напоре завичајних писаца и истраживача, као и да више сазнајемо и боље упознајемо свој крај. Зато ће у наредној години један од наших примарних задатака бити издаваштво, и у склопу тога припрема и штампање књига и других публикација од посебног значаја за нашу општину. Поред њих наћи ће се, засигурно, и неколико песничких итсл. књига аутора из нашег места.

Овде треба истаћи да ћемо у наредној години реализовати пројекат припреме петог броја Власотиначког зборника. То је изузетно важна публикација, која садржи прилоге о, неправедно, заборављеним а важним догађајима, датумима, људима и појавама, везаним за наш крај.

ФОРМИРАЊЕ ЛЕГАТА

Формирање нових легата и фондова је наша стална тежња, односно непрекидни труд да се сачува, стручно обради и да се да на увид и коришћење уметничка, културна и историјска баштина (материјална и духовна) значајних имена нашег (за-вичајног) културног и јавног живота.

У циљу заштите и неговања дела својих претходника, поштовања оствареног, чувања од заборава свега оног што је уграђено у садашњи културни миље Власотинца, намера нам је да већ формирани легат Миодрага Нагорног обогатимо новим садржајима. Његова ћерка је исказала добру вољу да дам поклони још неколико слика и графика из очеве заоставштине.

Такође, напред поменута два легата која су у оснивању – Драгана Д. Видосављевића и Властимира Стаменковића Шиље, сигурно ће бити допуњени новим садржајима и активностима у циљу њиховог обогаћивања и популарисања.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Наравно, наша установа остаје отворена за сарадњу са свим креативним појединцима, са установама, удружењима грађана, државним и јавним службама, па ћемо програм свога рада обогаћивати и мењати, зависно од захтева, предлога и иницијатива свих наведених субјеката.

Обезбеђивање опреме и намештаја, брига за побољшавање услова рада... непрекидне су активности којима смо и до сада посвећивали нарочиту пажњу. Настојали смо да сваком запосленом обезбедимо неопходну опрему, а сада већ бри-

немо о њеној замени, осавремењивању, о побољшању квалитета постојеће опреме.

Образложење неопходности припреме и штампе власитиначког зборника број 5

Четврти број Власитиначког зборника изашао је 2022.године, као издање наше библиотеке. Од тада су се стекле потребе и могућности да се настави рад на новом броју. Како су многе важне теме и појаве (везане за наш завичај) остале неистражене, небележене и несачуване за будућност и како је Власитинце неисцрпна тема за нова истраживања, зато је подстицање нових бележења, чувања и публиковања наша стална обавеза. Тим пре јер су у протеклом времена умрли неки од наших казивача, записивача, аутора текстова и прилога, чувари докумената и чињеница, са њима је нестала и грађа коју су имали.

Власитиначки зборник је скуп текстова из разних области сазнања (иторија, географија, ботаника, лингвистика...), он бележи важне догађаје, појаве, датуме и личности, обрађује их и даје на увид јавности, за учење и памћење. Везивно ткиво свега наведеног, тачка која спаја сва наша интересовања и труд у том Зборнику је Власитинце, његово боље познавање, упознавање његових прегалаца и ентузијаста кроз историју, оних чији су лик и дело незалужено гурнути у заборав.

Уместо да се на њиховим остварењима и прегнућима учимо и васпитавамо, да истичемо значајна дешавања и места која су нас обележавала и чинила претпознатљивим на широј друштвеној и културној мапи, ми као да се трудимо да то гурнемо у страну. Мало познајемо свој завичај, још мање људе који су га својим делом задужили, а понајмање датуме које бисмо требали да памтимо као граничнике који нас најбоље обележавају и описују.

Зато сматрамо да је рад на новом зборнику неопходан, због нас самих али и због будућих нараштаја. Рад на њему би трајао, најмање, годину дана, уз ангажовање шест упошљеника по уговору, који ће обављати све неопходне послове на припреми материјала (записивање, фотографисање, фотокопирање, унос текстова у рачунаре, коректура и лектура, техничко уређење и компјутерска припрема, организација представљања и медијска популизација...).

Повећање радног простора је и до сада била неопходност којој је посвећива-на дужна пажња. Доста је тога учињено, а у том правцу ће се наставити и надаље, са посебним задатком да доведемо до краја причу о коначном регулисању имовин-ских односа над Валчићевом палатом, уз све наше обавезе које се подразумевају.

Сарадња са другим установама културе и удружењима је задатак који нам причињава посебно задовољство. Чак шта више, жеља за јачањем и проширивањем облика и могућности сарадње овде су све израженији. Нико није сам себи довољан и нико не може обављати успешно било који посао, без

заједничког деловања и уважавања других. Зато ћемо се и даље трудити да јачамо везе са онима са којима их већ имамо, али и да их успостављамо са другима, са којима их још увек немамо.

Један од видова поменуте сарадње је и омогућавање коришћења (без накладе) нашег простора заинтересованима, за њихове повремене активности (овде се пре свега мисли на галеријски простор у Гигиној кући). Делатности других општинских и државних институција, удружења грађана и неформалних група, које имају потребу да се покажу и да скрену пажњу на своје активности и периодичне акције, такође ће имати нашу подршку и биће им омогућено да се покажу у нашем простору. Ово због тога јер сви ми радимо у интересу своје заједнице као и зато што међу њиховим упошљеницима и члановима има оних који имају чланску карту наше библиотеке. Помажући њима ми помажемо себи, а такво наше понашање и предуспретљивост може наићи само на одобравање и подршку, као и на спремност да нам се узврати истом мером.

Допунске активности библиотеке су увек биле значајан сегмент нашег рада. Овде мислимо на изложбе, предавања, представљања књига и др, које нису наша издања. Поред тога, ту су и конкурси и „радионице“, које ми организујемо разним поводима, а усмерени су, пре свега, на основношколску популацију, која представља највећи број наших чланова. Ако библиотеку учинимо местом где свако од набројаних учесника може да задовољи своје знатижеље, да се покаже, похвали урађеним, да научи оно шта га интересује, да представи себе и прихвати оно што је добро а туђе – онда ће и нашу установу доживљавати као себи блиску и драгу, као место где ће и надаље радо долазити и очекивати подршку и разумевање, као њен верни члан.

Сарадња са Власотинчанима који живе ван Власотинца, али га чувају у лепим сећањима и радо му се враћају, представља за нас посебно драгу обавезу. Највећи број књига, које смо добијали у виду донација, потичу управо од потомака старих власотиначких породица, који нису заборавили свој родни крај и који желе да му по-могну макар и на овакав начин. Такође, фотографије старог Власотинца, писана или усмена сећања на прошло, породичне успомене, све је то грађа из које су настајали неки прилози у нашим часописима, или којима су неке од наших књига биле обогаћиване. Можемо слободно рећи да оне и не би биле тако садржајне да није било разумевања тих људи. Њих је све мање, млађе генерације, по правилу, не занимају везе њихових родитеља са завичајем, зато је сарадња са онима који још увек држе до тога - све драгоценија и све потребнија.

Свакако, осим побројаног, а у зависности од околности и могућности, отворени смо и спремни и за друге начине и видове рада (нарочито оне које намећу нове технологије и иновације у тој области), као и за проширивање сарадње са установама и појединцима са којима је до сада нисмо имали. Ово све

у служби и корист наше библиотеке, која због свог значаја, због свог трајања, због угледа које ужива - заслужује то.

В.Д. директор

Бранислав Катић



Председник Управног одбора

Александар Јовић



Народна библиотека
 „Десанка Максимовић“
 Бр. 358
 11.12.2025
 Платно

**ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“ ЗА
 2026.ГОДИНУ НА ОСНУВУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВЛАСОТИНЦЕ**

FUN	POZ	E.K.	OPIS	SREDSTVA BUDŽETA 04	Januar - децембар UKUPNO
820	120	4111	PLATE ZAPOSLENIH	19.850.000,00	19.850.000,00
		411111	Plate i naknade zaposlenih	19.850.000,00	19.850.000,00
	121	4121	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	3.007.000,00	3.007.000,00
		412111	Doprinos za PIO	1.985.000,00	1.985.000,00 1.022.000,00
		412211	Doprinos za zdravstvo	1.022.000,00	
	123	4151	NAKNADE TROŠKOVA PREVOZA	650.000,00	650.000,00
		415112	Naknade troškova prevoza zaposlenih	650.000,00	650.000,00
	124	4161	NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI	1.200.000,00	1.200.000,00
		416111	Jubilarne nagrade	1.200.000,00	1.200.000,00
	125	4210	STALNI TROŠKOVI	1.398.370,00	1.398.370,00
		421111	Troškovi platnog prometa	65.870,00	948.350,00 51.370,00 210.000,00 122.780,00
		421211	Energetske usluge	948.350,00	
		421311	Komunalne usluge	51.370,00	
		421411	Telefon	210.000,00	
		421511	Osiguranje	122.780,00	
	126	4221	TROŠKOVI PUTOVANJA	200.000,00	200.000,00
		422121	Troškovi službenih putovanja u zemlji	200.000,00	200.000,00
	127	4230	USLUGE PO UGOVORU	1.979.310,00	1.979.310,00
		423221	Kompjuterske usluge	300.000,00	300.000,00
		423311	Usluge obraz. usavršavanja	15.000,00	15.000,00
		423419	Usluge štampanja	293.580,00	293.580,00
		423599	Ostale stručne usluge	507.700,00	507.700,00
		423621	Usluge ugostiteljstva	163.030,00	163.030,00
		423711	Reprezentacija	200.000,00	200.000,00
		423911	Ostale opšte usluge	500.000,00	500.000,00

	128	4242	SPECIJALIZOVANE USLUGE	28.640,00	28.640,00
		424221	Usluge kulture	28.640,00	28.640,00
	129	4250	TEKUĆE POPRAVKE	51.400,00	51.400,00
		425119	Popravke i održavanje zgrade	43.500,00	43.500,00
		425262	Tekuće poprav i održ.opreme	7.900,00	7.900,00
	130	4261	MATERIJAL	242.830,00	242.830,00
		426191	Administrativni material	52.960,00	52.960,00
		426312	Stručna literature za obrazovanje	84.430,00	84.430,00
		426811	Materijal za higijenu	46.540,00	46.540,00
		426919	Materij. za posebne namene	58.900,00	58.900,00
	131	4262	MATERIJAL ZA POLJOPRIVREDU	80.000,00	80.000,00
		426251	Biljke	80.000,00	80.000,00
	132	4820	OSTALI POREZI	450.000,00	450.000,00
		482191	Porezi, takse	250.000,00	250.000,00
		482251	Sudske takse	200.000,00	200.000,00
	133	4831	NOVČANE KAZNE I PENALI	300.000,00	300.000,00
		483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova	300.000,00	300.000,00
	134	5113	KAPIT.ODRZ. ZGRADE	100.000,00	100.000,00
		511394	Kapitalno održavanje ustanova kulture	100.000,00	100.000,00
	136	5131	OSTALE NEKRETNINE I OPREMA	103.000,00	103.000,00
		513111	Ostale nekretnine i oprema	103.000,00	103.000,00
	137	5151	NEMATERIJALNA IMOVINA	450.000,00	450.000,00
		515121	Knjige u biblioteci	450.000,00	450.000,00
			UKUPNO:	30.090.550,00	

Председник Управног одбора

Александар Јовић



В.Д. Директор

Бранислав Катић

ПРОЈЕКАТ „ВЛАСОТИНАЧКИ ЗБОРНИК БРОЈ 5“ ЗА 2026.ГОДИНУ

FUN	POZ	E.K.	OPIS	SREDSTVA BUDŽETA	Januar-decembar UKUIPNO
820	138	4221	Troškovi službenih putovanja u zemlji	100. 000,00	100. 000,00
	139	4234	Usluge štampanja	400. 000,00	400. 000,00
	139	4237	Reprezentacija	100. 000,00	100. 000,00
	139	4239	Ostale opšte usluge	6.650. 000,00	6.650. 000,00
	140	4261	Administrativni materijal	50. 000,00	50. 000,00
			Ukupno:	7.300. 000,00	7.300. 000,00

Председник Управног одбора

Александар Јовић



В.Д. Директор

Братислав Катић